



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-622**

### **Toimistoisännöitsijän toimen täyttäminen**

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut toimistoisännöitsijän (vakanssinumero 44900024) toistaiseksi voimassa oleva toimi auki 1.6.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Toimi oli haettavana sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), TE-toimiston ja Rovaniemen kaupungin www-sivuilla. Hakuaika alkoi 3.4.2024 ja päättyi 17.4.2024.

Toimen kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, tai tehtävään soveltuva opistotasoinen tutkinto. Hakijoilta odotettiin hyviä tiimityöskentelytaitoja, ongelmanratkaisutaitoja, toimisto-ohjelmien (Microsoft Office/Google) sujuvaa hallintaa, sekä aktiivista ja oma-aloitteista työskentelyotetta. Tehtävien hoidossa katsottiin olevan etua myös hyvistä vuorovaikutustaidoista, huolellisuudesta ja täsmällisyydestä sekä työkokemuksesta vastaavista työtehtävistä.

Toimeen määräajassa hakeneita oli 20. Hakijoista valittiin haastatteluun kaksi hakijaa hakuasiakirjojen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastattelut suoritettiin 8.5.2024 haastatteluryhmän toimesta, johon kuuluivat rakennuspäällikkö Juha Välitalo, hallinto- ja talouspäällikkö Maria Granberg ja kiinteistömanageri Lauri Lehtinen.

Haastatelluista hakijoista rakennusinsinööri Teemu Ylisaukko-oja osoitti kykyä ja osaamista tehtävän hoitamiseen. Hänen vahvuuksinaan nousi esiin osaaminen toimistoisännöitsijän tehtäväkuvauksessa listatuista työtehtävistä. Lisäksi hän osoitti haastattelussa järjestelmällisyyttä ja kehityskelpoisuutta. Hänellä todettiin haastattelujen yhteydessä olevan hyvät tiimityöskentelytaidot ja kyky viestiä selkeästi sekä suullisesti että kirjallisesti. Näin ollen Ylisaukko-ojan voidaan katsoa parhaiten täyttävän toimistoisännöitsijän hakuilmoituksessa ilmoitetut eduksi katsottavat tekijät.

### **Päätöksen peruste**

Kj 28.2.2023 § 8

### **Päätös**

Päätän, että toimistoisännöitsijän toimeen valitaan rakennusinsinööri (AMK) Teemu Ylisaukko-oja.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### **Tiedoksi**

Hakijat, Lauri Lehtinen, Maria Granberg, Juha Välitalo, Palkat

### **Allekirjoitus**

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut Antti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.